



„БУКУЉА”

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ

Аранђеловац, Бранислава Нушића 1

Телефони: централа 711-300
директор 724-079
факс 724-079
поштански фах 116
жиро рачун бр. 150-1685-30
Креди банка
e-mail: bukulja@open.telekom.rs
ПИБ: 100900371
Рег. бр. 6103002408
Мат. бр. 7113323
Шиф. дел. 041000

Наш број _____ Датум _____ 20 ____ год.

Заводни бр.	04-3406/3
Датум	18.06.2020.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ЗАШТИТНИХ РУКАВИЦА

Јавна набавка мале вредности

Број набавке: ЈНМВ 16/20

Позив и конкурсна документација
објављена на порталу ЈН 18.06.2020.
Крајњи рок за достављање понуда: 26.06.2020. до 10.00 h
Јавно отварање понуда: 26.06.2020. у 11.00 h

Аранђеловац, јун 2020. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (бр. 04-3405/1 од 18. јуна 2020. године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности (бр. 04-3405/3 од 18. јуна 2020. године), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА

Јавну набавку заштитних рукавица, јавна набавка мале вредности, број ЈНМВ 16/20

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	3
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИСПОРУКЕ.....	3
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	3
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	6
Образац бр. 1.....	14
Образац бр. 2.....	18
Образац бр. 3.....	19
Образац бр. 4.....	20
Образац бр. 5.....	21
Образац бр. 6.....	22
Образац бр. 7.....	23
Образац бр. 8.....	24
Образац бр. 9.....	25
Образац бр. 10.....	26

Укупно: 29 страна конкурсне документације

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА

ЈКП „Букуља“, ул. Бранислава Нушића бр.1, 34300 Аранђеловац

Интернет страница: www.jkpbukulja.rs

Матични број: 07113323

ПИБ: 100900371

Текући рачун: 150-1685-30 отворен код Директне банке

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и у складу са другим важећим позитивно правним прописима Републике Србије.

1.3. ПОСТУПАК СЕ СПРОВОДИ РАДИ: закључења уговора о јавној набавци.

Уговор се закључује на одређено време у трајању до 28.02.2021. године или до утрошка укупне финансијске вредности, зависно од тога шта пре наступи.

1.4. КОНТАКТ: Снежана Стојановић, е-mail: nabavka@jkpbukulja.rs

Контакт, пријем поднесака и мејлова се остварује радним данима, тј. од понедељка до петка, у времену од 07 до 15 часова. Контакт се не може остварити данима који су Законом о државним и другим празницима у Републици Србији одређени као нерадни дани.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Предмет јавне набавке и ознака из општег речника набавки:

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка заштитних рукавица, редни број ЈНМВ 16/20.

Назив и ознака из општег речника набавки:

18141000-9 – Радне рукавице

2.2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама:

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ:

Врста, техничке карактеристике, гаранције, квалитет, количина и опис добара дати су у обрасцу понуде која је саставни део конкурсне документације.

Контрола квалитета испоручених добара ће се вршити приликом преузимања добара од стране Наручиоца. Преузимање добара ће се констатовати записником.

Место испоруке *F-co* ЈКП „Букуља“, ул. Бранислава Нушића бр.1, Аранђеловац.

Рок за испоруку добара је **сукцесивно** током целог периода важења уговора. Количине су **оквирне** и зависе од реалних потреба купца стим да ЈКП „Букуља“ задржава право да одустане од наведених оквирних количина.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:

Доказивање испуњености обавезних услова за понуђача, члана групе понуђача или подизвођача, доказује се достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове. Образац изјаве је саставни део конкурсне документације.

**ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Обавезни услови за понуђаче, чланове групе и подизвођаче

1. Регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст.1.тач. 1) ЗЈН

ДОКАЗ: Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа.

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

ДОКАЗ: -

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

ДОКАЗ: Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије и Потврда локалних пореских органа о измиреним порезима и доприносима или потврда да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања Понуда

4. Да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да је ималац права интелектуалне својине и да нема меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ДОКАЗ: Изјава понуђача дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, потписана и оверена печатом (Образац бр.4)

Додатни услов

Напомена: Овај доказ треба да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално, односно група понуђача испуњава заједно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

1. ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ – да је понуђач у последње три године (2017, 2018 и 2019) у укупном износу извршио испоруку добара која су предмет ове јавне набавке у вредности већој од вредности дате у понуди у овом поступку јавне набавке.

ДОКАЗ: Референца потписана и оверена од стране одговорног лица, код кога је извршилац извршио испоруку добара.(Образац бр. 9.)

2. **Заштитне рукавице– морају бити у складу са стандардом SRPS EN 388 или „одговарајућим“.** Уз понуду обавезно доставити оригинал или копију наведеног стандарда, узорак, декларацију о усаглашености и сертификат о прегледу типа.

3. **Кожне рукавице – морају бити у складу са стандардом SRPS EN 388 или „одговарајућим“.** Уз понуду обавезно доставити оригинал или копију наведеног стандарда, узорак, декларацију о усаглашености и сертификат о прегледу типа.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА:

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача саставни је део конкурсне документације*) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Додатне услове прописане конкурсном документацијом понуђач мора доказати. Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

НАПОМЕНА: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Интернет адреса на којој се могу проверити тражени докази (адреса-доказ):

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5. закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних услова из конкурсне документације.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави

на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

Додатне услове и сертификате прописане конкурсном документацијом понуђач мора доставити уз понуду

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду **мора бити на српском језику.**

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуда треба да садржи све примењиве ОБРАСЦЕ захтеване конкурсном документацијом.

Сви примењиви обрасци морају бити попуњени, потписани од стране одговорног лица.

Понуђач мора понуду и све примењиве обрасце који су саставни део конкурсне документације попунити читко – штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом.

Непримењиве обрасце није потребно достављати, али понуђач може да их достави не попуњене и прецртане косом цртом и написати „непримењиво“.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки образац мора бити потписан и печатиран од стране овлашћеног лица члана групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни Модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

У случају ангажовања подизвођача горе наведене радње у вези са моделом уговора врши понуђач, а када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача.

Понуда ће бити одбијена као неприхватљива у следећим случајевима:

- Уколико не може да се се утврди вредност понуде
- Понуђач истовремено учествује у више од једне понуде (самостално и као подизвођач; самостално и као члан групе понуђача; као подизвођач и члан групе понуђача).
- Наручилац може понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака,
- Ако понуда садржи битан недостатак,
- Ако понуда има већу вредност од процењене вредности набавке.

5.2.1. Рок за достављање и отварање понуда

Понуде се подnose непосредно или путем поште на адресу: ЈКП „Букуља“ Бранислава Нушића бр.1, 34300 Аранђеловац, са назнаком:

„ПОНУДА за јавну набавку заштитних рукавица, редни број ЈНМВ 16/20 – НЕ ОТВАРАТИ -“.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти оверену печатом и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. Било би пожељно да понуда буде повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Крајњи рок за достављање понуда је 26.06.2020. године и то до 10:00 часова.

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблагоприятним. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, саознаком да је иста поднета неблагоприятно.

5.2.2. Отварање понуда: Јавно отварање понуда ће се обавити 26.06.2020. године са почетком у 11:00 часова у просторијама ЈКП „Букуља“ Бранислава Нушића бр.1, 34300

Аранђеловац, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача. У случају да отварању понуда присуствује законски заступник понуђача неопходно је да се исти легитимише као такав путем извода из Агенције за привредне регистра, ОП- обр. и сл.

5.3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може да **измени, допуни или опозове** своју понуду до истека рока за подношење понуда.

Све измене или допуне достављају се наручиоцу у затвореној коверти са назнаком: „Имена/ допуна/ опозив понуде за јавну набавку заштитних рукавица, ЈНМВ 16/20- НЕ ОТВАРАТИ “

5.5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача уз претходну писмену сагласност извођача.

5.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

-Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о

јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.8. НАЧИН, УСЛОВИ ПЛАЊАЊА И ГАРАНТНИ РОК

Начин плаћања, услови плаћања и гарантни рок су предвиђени обрасцем понуде и моделом уговора.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона

5.10. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац, на основу члана 115. ЗЈН, може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, стим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

5.11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарство пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

5.12. ВРСТА, САДРЖИНА, НАЧИН ПОДНОШЕЊА, ВИСИНА И РОКОВИ ОБЕЗБЕЂЕЊА

"Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави потписан и оверен образац изјаве да ће на дан закључења уговора доставити наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро и благовремено извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист ЈКП „Букуља“, ул. Бранислава Нушића бр.1, Аранђеловац, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од дана истека рока на који је закључен уговор.

Уз меницу и менично овлашћење, Понуђач коме је додељен уговор је дужан да достави и картон депонованих потписа овлашћених лица и доказ да је меница регистрована код Народне Банке Србије (извод из регистра меница НБС).

Меница и менично писмо - овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и морају бити оверени печатом понуђача. Добро извршење посла подразумева извршење свих уговором преузетих обавеза од стране

Понуђача коме је додељен уговор, на начин и у роковима који су уговорени.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

5.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, да затражи додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана од истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

5.15. ЗАХТЕВАЊЕ ДОДАТНИХ ПОЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА:

У циљу прегледа, вредновања и упоређивања понуда Наручилац може од понуђача, у писменој форми, тражити додатна објашњења одређених елемената понуде. Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњење понуде, достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити, као **неприхватљива**.

Уколико наручилац оцени да је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико јединична цена за неку позицију није дата, али јесте израчуната вредност те позиције, јединична цена те позиције ће се израчунати као количник вредности те позиције и количине.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде за је најнижа понуђена цена.

5.17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико се догоди ситуација да понуђачи дају исту цену, предност ће се дати понуђачу који понуди нижу цену за ставку бр.1 из обрасца понуде. Уколико ни тада не буде могао да се изврши одабир, избор најповољније понуде ће се извршити лутријским жребом (извлачењем

„из шешира“), уз обавезно присуство понуђача чије су понуде једнако рангиране и сачињавање записника. Као понуђена цена узима се цена без ПДВ-а.

5.18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

При састављању понуде понуђач је дужан да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштита животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, а што гарантује потписивањем изјаве датој у конкурсној документацији.

5.19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5. 20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: nabavka@jkrbukulja.rs, факсом на број 034/701-921 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **три дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: ЈНМВ 16/20
- (7) сврха: ЗЗП; ЈКП „Букуља“; ЈНМВ 16/20;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава, организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

Детаљно упутство о уплати таксе може се погледати на сајту Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: <http://kjn.rs/uputstvo-o-uplati-takse/>

5.21. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлуку о додели уговора/ обустави поступка наручилац ће донети најкасније у року од 10 дана од дана отварања понуда. Одлуку о додели уговора/обустави поступка наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки.

5.22. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона. Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ПОСЕБНА НАПОМЕНА: Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац понуде се припрема тако да попуњен од стране понуђача садржи:

- 6.1. Опште податке о понуђачу, односно сваком понуђачу из групе понуђача, као и подизвођачима (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт и др)
- 6.2. Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда је 60 дана.
- 6.3. Предмет, цену и остале податке који су релевантни за закључење Уговора.
- 6.4. Податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу као и делу предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуда се припрема на обрасцима и Моделу уговора, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како Понуђач наступа у понуди.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе Понуђача одређују Споразумом члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред наручиоцем.

Понуђач доставља следећу документацију (обрасце):

1. Понуда са техничким спецификацијама (Образац бр.1)
2. Општи подаци о понуђачу (Образац бр.2)
3. Изјава о независној понуди(Образац бр.3)
4. Изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да немам меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац бр.4)
5. Образац трошкова припреме понуде (Образац бр.5)
6. Изјава понуђача о испуњености услова из чл.75 Закона (Образац бр.6)
7. Изјава подизвођача о испуњености услова из чл.75 Закона (Образац бр.7)
8. Изјава понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења - меницу за добро извршење посла (Образац бр.8)
9. Потврда о реализацији уговора (Образац бр.9)
10. Модел уговора

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

У случају ангажовања подизвођача горе наведене радње у вези са моделом уговора врши понуђач, а када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача.

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани сви трошкови које је понуђач имао приликом састављања понуде. (Образац 5)

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће Понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди. Надокнада се врши на основу доказа о извршеној уплати трошкова .

9. СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Образац структуре цене је дат у обрасцу понуде.

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Образац бр. 1

**ПОНУДА И СТРУКТУРА ЦЕНА СА ТЕХНИЧКИМ СПЕЦИФИКАЦИЈАМА ЗА
ЈАВНУ НАБАВКУ ЗАШТИТНИХ РУКАВИЦА ЈНМВ бр. 16/20**

Понуда бр. _____ од _____

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса: _____

Понуду дајем (означити):

самостално са подизвођачем као заједничку понуду

Врста правног лица(означити):

микро мало средње велико физичко лице

Понуђач је у систему ПДВ-а: да не

Р. бр.	Назив	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Износ без ПДВ-а
1.	Заштитне рукавице	пар	1800		
2.	Кожне рукавице	пар	20		
3.	Разно (добра за којим се укаже потреба а које наручилац не може да предвиди)	паушал	паушал	20.000,00	20.000,00
Укупно без ПДВ-а					
ПДВ					
Укупно са ПДВ-ом					

ВАЖНО: ПОНУЂАЧИ СУ У ОБАВЕЗИ ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВЕ УЗОРКЕ ТРАЖЕНИХ РУКАВИЦА КОЈИ МОРАЈУ У СВЕМУ ОДГОВАРАТИ ЗАХТЕВАНИМ УСЛОВИМА И КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ. ПРИЛИКОМ ИСПОРУКЕ СЕ МОРАЈУ ИСПОРУЧИВАТИ ДОБРА КОЈА СУ ДОСТАВЉЕНА КАО УЗОРАК.

УСЛОВИ: Понуђачи морају испуњавати тражене услове квалитета и то:

- 1. Заштитне рукавице**– морају бити у складу са стандардом **SRPS EN 388** или „одговарајући“. Потребно је да рукавице буду са 5 прстију на текстилној подлози, мочене у латекс и то: комплет прсти, дланови и део надланице изнад прстију, са еластичном манжетном. Неопходно је да буду хрпавих површина, нивоа заштите минимум 3242. Уз понуду доставити узорак, декларацију о усаглашености и сертификат о прегледу типа који чине саставни део понуде.
- 2. Кожне рукавице** – морају бити у складу са стандардом **SRPS EN 388** или „одговарајући“, нивоа заштите минимум 3244. Рукавице треба целе да буду израђене од говеђе коже, са 5 прстију и ојачањем на длану, палцу и кажипрсту. Уз понуду доставити узорак, декларацију о усаглашености и сертификат о прегледу типа који чине саставни део понуде.

За извршење јавне набавке ангажујемо ____ (_____) подизвођача. (испред заграде ставити број, у загради словима написати број)		
Подизвођач:		Процент укупне вредности
1.	Назив и седиште:	
	Назив и седиште:Матични број:	
	ПИБ:	
	Особа за контакт:	
2.	Назив и седиште:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Особа за контакт:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Особа за контакт:	
Јавну набавку ће извршити група понуђача од ____ (_____) понуђача. (испред заграде ставити број, у загради словима написати број чланова)		
Чланови групе понуђача:		Процент укупне вредности
1.	Назив и седиште:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Особа за контакт:	
2.	Назив и седиште:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Особа за контакт:	
У цену су урачунати сви зависни трошкови.		
Начин плаћања: у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема исправног рачуна.		
Рок важења понуде износи 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда. Сва тражена добра морају бити нова и неупотребљавана.		
Место испоруке робе је F-со ЈКП Букуља, Бранислава Нушића бр.1, Аранђеловац.		
Наведене количине су оквирне, испорука добара је сукцесивна по потреби наручиоца, током целог периода важења уговора, стим да ЈКП „Букуља“ задржава право да одустане од наведених оквирних количина.		
Рок за испоруку робе је 5 (пет) радних дана од пријема налога за испоруку.		
Време на које ће се закључити уговор је до 28.02.2021.године или до утрошка финансијских средстава.		

ИЗЈАВА:

Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватам услове из конкурсне документације. Сагласан сам да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Датум и место:

МП

Потпис овлашћеног лица:

Упутство како да се попуни образац понуде и структуре цене

Образац понуде и структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене.

Образац понуде и структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- У колони Износ без ПДВ-а понуђач уноси производ јединичне цене и количине
- У колони Укупно без ПДВ-а понуђач уписује збир цена Износа без ПДВ-а (укупна вредност понуде без ПДВ-а добија се када се збир свих ставки сабере са позицијом РАЗНО
- У колони ПДВ понуђач уписује износ ПДВ-а.
- У колони Укупно са ПДВ-ом понуђач уписује збир укупних цена без ПДВ-а и износа ПДВ-а.

Све ставке из обрасца понуде морају бити попуњене, у супротном понуда ће бити непотпуна, тј.неисправна.

Образац бр. 2

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
<input type="checkbox"/> КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО <input type="checkbox"/> КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА <input type="checkbox"/> ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (означити)	
Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	
Датум: _____	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА _____ ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА _____
М.П.	

**ИЗЈАВА
О
НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу да наступамо независно у поступку јавне набавке заштитних рукавица, ЈНМВ 16/20, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА
(понуђача или овлашћеног члана групе понуђача)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр.4

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Назив понуђача: _____

Адреса :

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке бр. ЈНМВ 16/20 - Јавна набавка заштитних рукавица, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине и да немам меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача .

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015 године) и члана 6. Правилника о обавзним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр.29/2013 године), понуђач _____ (навести назив понуђача или групе понуђача), које заступа _____ (навести овлашћено лице), даје:

Образац трошкова припреме понуде:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

(Навести конкретан трошак који је понуђач имао приликом припремања понуде, као и износ за сваки ставку који је утрошио).

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Напомена:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно

Образац бр.6

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку **Јавне набавке заштитних рукавица, ЈНМВ 16/20**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Давалац Изјаве
Понуђач /Подизвођач/Члан

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача]
у поступку **Јавне набавке заштитних рукавица, ЈНМВ 16/20**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО И
БЛАГОВРЕМЕНО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо ЈКП Букуља, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку заштитних рукавица (ЈНМВ 16/20), доставити уговорено средство финансијског обезбеђења, тј. регистровану бланко сопствену меницу, картон депонованих потписа и менично овлашћење за добро и благовремено извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а у корист ЈКП Букуља, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 10 (десет) дана дужим од дана истека уговора.

Датум:

М.П.

Понуђач:

(потпис одговорног лица)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду, а меница са картоном депонованих потписа, меничним овлашћењем приликом потписивања уговора.

Образац бр. 9

**ПОТВРДА
О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА**

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је предузеће _____ ,
за потребе Наручиоца _____ ,
квалитетно и у уговореном року извршило испоруку _____
_____, у износу од _____, а
на основу уговора _____ од _____.

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: _____,

Телефон: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: потврда о реализацији уговора се може дати и на сличном обрасцу који садржи све елементе из потврде о реализацији уговора датог у конкурсној документацији.

**МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
ЗАШТИТНИХ РУКАВИЦА, ЈНМВ 16/20,**

Закључен у Аранђеловцу, дана **.**.2020. године, између:

1. **ЈКП „БУКУЉА“**, Аранђеловац, ул. Бранислава Нушића бр.1, ПИБ 100900371, матични број 7113323, рачун бр. 150-1685-30 отворен код Директне банке, које заступа в.д. директора Иван Карадиновић, дипл.инж., у даљем тексту Купац,
2. _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун _____, отворен код пословне банке _____ које заступа _____, у даљем тексту Продавац, који наступа са _____ као чланом групе/ подизвођачем.

Констатација: Уговор се закључује на основу Одлуке о додели уговора бр.***** од **.**.2020. године, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/15 и 68/15).

Члан 1.

1.1. Предмет уговора је набавка заштитних рукавица, у свему према понуди Продавца бр. ***** заведене код Купца од **.**.2020 године, која је изабрана као најповољнија од стране Купца, а која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

- 2.1. Укупна вредност овог Уговора је _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена добара које чине предмет уговора утврђене у понуди Продавца из члана 1. овог уговора и на основу оквирних количина из обрасца понуде.
- 2.2. Уговорне стране су сагласне да ће сва одступања од уговора дефинисати Анексом уговора.

Члан 3.

- 3.1. Купац се обавезује да цену добара овог уговора утврђену према јединичним ценама из понуде Продавца бр.***** заведене код Купца плати у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног по свакој појединачној испоруци.
- 3.2. Купац задржава право да динамику уплате средстава усклађује у складу са својом ликвидношћу.

Члан 4.

- 4.1. Место испоруке добара је *F-co* ЈКП „Букуља“, ул. Бранислава Нушића бр.1, Аранђеловац.
- 4.2. Рок за испоруку добара је сукцесивно током целог периода важења уговора. Количине су оквирне и зависе од реалних потреба купца стим да ЈКП „Букуља“ задржава право да одустане од наведених оквирних количина.
- 4.3. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.
- 4.4. Рок за испоруку робе је 5 (пет) радних дана од пријема налога за испоруку.

4.5. Налог за испоруку се подноси путем средстава електронске поште, уколико је ово средство комуникације онемогућено из било ког разлога налог се подноси писаним путем.

Члан 5.

5.1. Уколико Продавац закасни са испоруком добара из члана 1. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 0,5% укупне уговорене вредности, из члана 2. став 1. овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% уговорене вредности из члана 2. став 1. Уговора.

5.2. Уколико Продавац не изврши све своје уговорене обавезе или их изврши делимично, обавезан је да плати Купцу уговорну казну у висини од 5% укупне уговорене цене из члана 2. став 1. овог уговора.

5.3. Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право Купца да захтева накнаду штете.

Члан 6.

6.1. Продавац гарантује да добра која су предмет купопродаје немају никакве недостатке, односно да су у складу са конкурсном документацијом, као и да на добрима која испоручује Купцу трећа лица немају никаква права нити претензије.

6.2. Приликом примопредаје, представник Купца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Продавцу.

6.3. Уколико се приликом уобичајене употребе добара утврди да иста имају недостатке тако да се због тих недостатака не могу употребити Продавац се обавезује да та добра замени другим исправним добрима у року од три (три) дана од дана пријема писане рекламације Купца.

6.4. У случају поновљене рекламације, Купац задржава право раскида овог Уговора и право на накнаду настале штете.

6.5. Рекламација се подноси путем средстава електронске поште, уколико је ово средство комуникације онемогућено из било ког разлога рекламација се подноси писаним путем.

6.6. Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Купац је дужан да у року од 2 (два) дана о том недостатку писменим путем обавести Продавца.

6.7. У случају да је Продавац знао или морао знати за недостатке, Купац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, да благовремено обавести Продавца о уоченом недостатку, као и кад се недостатак показао тек по протеклу рока од 10 (десет) календарских дана од предаје добара Купцу.

Члан 7.

7.1. Након закључења и током важења уговора, усклађивање, односно промена цена утврђених у прихваћеној понуди Продавца могућа је услед промена цена на тржишту и то у случају повећања или смањења цене у висини преко 5 % у односу на цене Продавца из понуде.

7.2. Продавац је дужан да уз захтев који упућује Купцу за корекцију цена достави нови званични ценовник, као доказ да је дошло до повећања цене у предметном периоду.

7.3. Купац је дужан да поднети захтев са доказима, размотри у одговарајућем року. У случају да Купац, након разматрања утврди да је захтев Продавца за корекцијом цена оправдан, обавестиће о томе Продавца у смислу давања писмене сагласности и истовремено доставити предлог Анекса уговора о повећању или смањењу цена.

7.4. Купац може писмено обавестити Продавца у случају смањења цене добара које су

предмет купопродаје у односу на њихову цену из понуде бр.**** заведену код Купца, у овом случају Продавац је дужан да умањи цене, почев од дана пријема званичног обавештења од стране Купца са потребним доказима. О смањењу цена Купац и Продавац на основу достављеног обавештења Купца и свих релевантних доказа, закључују Анекс уговора о смањењу цена.

7.5. У случају да Продавац одбије да изврши умањење цена, односно да закључи Анекс уговора, на основу достављеног обавештења Купца са свим потребним доказима, Купац може раскинути уговор са Продавцем.

Члан 8.

8.1. Продавац се обавезује да приликом потписивања уговора преда регистровану бланко сопствену меницу, захтев за регистрацију менице и менично овлашћење за добро извршење посла у уговореном року, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Купца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од дана истека овог уговора.

Члан 9.

9.1. Продавац ће делимично извршити предметну набавку преко подизвођача Предузећа _____ (навести назив подизвођача), са седиштем _____ (навести адресу подизвођача), ПИБ _____, матични број _____, у делу набавке _____ (навести део набавке коју ће извршити подизвођач). Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење уговорених обавеза, те и за испоручена добра од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Члан 10.

10.1. Овај Уговор се закључује за период до 28.02.2021. године. Након истека рока на који је уговор закључен, уговор престаје да производи правно дејство.

10.2. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће бити одобрена у тој буџетској години за ту намену.

10.3. Купац може након закључења овог уговора без спровођења јавне набавке повећати обим предмета набавке, стим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

10.4. Уколико уговор не буде реализован до његове вредности из члана 2. став 1. овог Уговора, Продавац нема право да тражи испуњење уговора.

Члан 11.

11.1. Уговорне стране су сагласне да се потраживање из овог Уговора не може пренети на треће лице без писмене сагласности Купца.

Члан 12.

12.1. Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 30 (тридесет) дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

12.2. Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

12.3. Купац може да раскине уговор и без отказног рока ако је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Члан 13.

13.1. За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и остали позитивно правни прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

14.1. Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

14.2. Све евентуалне спорове који могу настати по овом Уговору уговорне стране ће решавати споразумно, а у случају да се не могу договорити, утврђује се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 15.

15.1. Сва одступања од овог уговора уговорне стране ће дефинисати анексом уговора.

Члан 16.

16.1. Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ

(потпис и печат понуђача којим
пристаје на модел уговора)

Иван Карадиновић

Упутство за попуњавање модела уговора:

Поља са звездицом попуњава Купац.

Сва празна поља потребно је попунити.

На крају уговора потребан је печат и потпис понуђача.